



## Mødereferat

**Møde:** Bestyrelsesmøde

**Tidspunkt:** 10. august 2021 kl. 19-21

**Sted:** Finsensvej 15

**Deltagere:** Carsten Schou Nielsen, Jan Schott, Jørgen Poulsen, Brian Christensen, Søren Husum Pedersen, Jakob Petersen, Merete Juhler (Referent)

**Afbud:**

### Dagsorden

- 1) Opgave/opfølgning fra sidste møde (fast punkt)
- 2) Drøftelse af bestyrelsesarbejdet
- 3) Opfølgning på punkter fra generalforsamlingen
- 4) Status gartner/vedligehold (fast punkt)
- 5) Behandling af henvendelser fra grundejere
- 6) Økonomi og administration (fast punkt)
- 7) Årshjul og planlægning af året
- 8) Diverse

### Referat

Emne	Beskrivelse	Opgave-ansvarlig	Deadline
Opgave/opfølgning fra sidste møde	Første møde i den nye bestyrelse, så dette punkt erstattes af opfølgning fra generalforsamling		
Drøftelse af bestyrelsesarbejdet	<p><u>Kommunikation:</u> Her forsøger vi os med Whats App, og supplerer det med mail.</p> <p><u>Ansvarsområder:</u> Følgende punkter blev drøftet og fordelt</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Schultz/gartner, herunder</li><li>- Grønne områder (Jakob og Brian med Jan på sidelinjen)</li><li>- Snerydning (Jørgen)</li><li>- Legepladser (Søren og Jørgen)</li><li>- Hjemmeside (Merete)</li><li>- Facebook</li><li>- Økonomi/kasserer/bank (Jan)</li><li>- Festudvalg/arrangementer (Merete)</li><li>- Generel kommunikation med kommunen (Carsten)</li></ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikation med grundejere via <a href="mailto:info@professorkvarteret.dk">info@professorkvarteret.dk</a> (Jan og Merete)</li> <li>- Indkaldelse til møder/Dagsorden/Referater (Carsten og Merete)</li> <li>- Forsikringer (Carsten)</li> </ul> <p>At stå som ansvarlig for et område er ikke ensbetydende med at man skal være eneudførende. Blot at vedkommende er kontaktperson samt har ansvaret for at opgaver bliver udført.</p>		
Opfølgning på punkter fra generalforsamlingen	<p><u>Legepladserne:</u> Der er undersøgt om vi kan få f.eks. Mand og Bil til at tage opgaven, men der er ventetid, så det blev aftalt at vi selv vil udføre de reparationer der er nødvendige.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestilling af rutchebane</li> <li>- Undersøge sansegyngene til Finsensvej</li> <li>- Der aftales en aften/weekend hvor der reparerer på legepladserne – her mødes Jørgen, Søren, Jakob og Carsten</li> </ul> <p><u>Hastighed og støj:</u> Der tages kontakt til kommunen for at høre hvad der kan lade sig gøre. Spørg samtidig til hvad trafikmålingen skulle bruges til. Mht. støj kan vi evt. tage fat i Taulov Fællesråd (som afholder generalforsamling den 2/9)</p>	Søren Søren Jørgen	Carsten
Status gartner/vedligehold	<p>Græsklipning i området blev drøftet – vi synes det er lang tid siden de har været og klippe. Schultz rykkes.</p> <p>Beskæring af træer, opstamning samt fjernelse af træ som er gået ud igangsættes ved Schultz</p> <p>Grunden som er til salg skal sørge for græsklipning. Der tages kontakt til sælger</p> <p>Der er et par enkelte steder på stien mod elbohallen hvor der er huller, som skal reparerer. Det undersøges om vi kan reparere det med en spand kold asfalt</p>	Jan Jan Jan	Søren
Behandling af henvendelser fra grundejere	<p>Der er kommet en henvendelse om fortove hvor der er meget ukrudt, som skal fjernes. Det er grundejerne selv der skal sørge for at fortovene er pæne og fri for ukrudt (samt sne i vinterperiode)</p> <p>Vi har i grundejerforeningen selv en opgave i at renholde de fortove ved fællesarealerne hvor der ikke ligger et hus eller en grund.</p>		

	<p>Vi drøftede hvem der har vedligeholdelsespligten på Niels Bohrs Vej fra søen og til Adelvej – især den græsstribe der er mellem fortov og vej. Kontakt kommunen vedr ovenstående.</p> <p>Vi venter med at sende information rundt til grundejerne til vi har afklaret med kommunen samt fået ordnet de steder vi selv har pligt til som forening.</p>	Carsten	
Økonomi og administration	<p>Jan har været rundt i kvarteret med 7 rykkere på kontingent og Quickaccounting har udsendt 5 rykkere via mail</p> <p>Banken skal have oplysninger på alle medlemmer i bestyrelsen. Der skal uploades billede af kørekort og sygesikring. Jan sender link ud – og de, der ikke har fået uploadet endnu skal have det gjort</p> <p>Vores forsikringer blev kort drøftet, og det kan give god mening at undersøge om vi kan få billigere forsikringer</p>	Jan  Carsten	
Årshjul og planlægning af året	<p>Oplægget til årshjul blev drøftet og godkendt. Carsten booker os til de faste møder.</p> <p>Arbejdsweekend blev drøftet, og vi er enige om at det skal være små nemme ting der skal ordnes, og det primært vil være for det sociale i området at vi mødes. Mulige opgaver: - Ordne ukrudt ved legepladserne - Samle affald - Male borde/bænke samt legepladser hvis det trænger - Grille/hygge</p>	Carsten	
Diverse	<p><u>Facebook:</u> Opslag og kommentarer i Facebookgruppen blev drøftet. Vi vurderer fortsat hvert enkelt opslag inden det bliver synligt. Vi er enige om at punkter som henvender sig til bestyrelsen skal adresseres til <a href="mailto:info@professorkvarteret.dk">info@professorkvarteret.dk</a> – hvilket vi kan orientere om i infoteksten.</p> <p>Når vi laver opslag fra bestyrelsen er det udelukkende som info og vi skal sørge for at låse for kommentarer.</p> <p><u>Biodiversitetgruppen:</u> Brian har haft en god dialog med en konsulent fra kommunen, som gerne vil komme ud og tale om muligheder.</p>		

	Hun oplyste samtidig at der ligger nogle gamle planer for området, som ikke er kommet videre. Dette er også korrekt og giver god mening at tage op i den snak der skal være i gruppen. Brian sørger for at sætte et møde i stand mellem biodiversitetgruppen og konsulenten fra kommunen.	Brian	